



SIA „SANARE – KRC JAUNĶEMERI” Kūrorta Rehabilitācijas centrs „Jaunķemeri”
Ārstniecības iestādes kods 1300 - 64003
Kolkas iela 20, Jūrmala, LV – 2012; Tālrunis 67733522; fax 67731889 e-pasts:
sanare@jaunkemeri.lv; mājas lapa: www.jaunkemeri.lv

Rehabilitācijas centrs „Jaunķemeri” ir Latvijas lielākā privātā stacionārā ārstniecības iestāde ar 55 gadu pieredzi medicīniskajā rehabilitācijā un kurortoloģijā. Rehabilitācijas centrs ir vienīgais rehabilitācijas centrs Latvijā, kurā veiksmīgi tiek kombinētas mūsdienīgas medicīniskās rehabilitācijas tehnoloģijas un tradīcijām bagātā kūrortoloģijas medicīna. Rehabilitācijas centrs „Jaunķemeri” par savām prioritātēm ir noteicis augstas kvalitātes medicīniskās rehabilitācijas, ārstniecības un veselības veicināšanas pakalpojumus, cilvēkresursu attīstību un mūsdienīgu tehnoloģiju iegādi, rehabilitācijas programmu pilnveidošanu atbilstoši Latvijas un Eiropas vadlīnijām. Rehabilitācijas centrs „Jaunķemeri” piedāvā neirorehabilitācijas, ortopēdijas, kardioloģijas un citas rehabilitācijas programmas, pielietojot plašas rehabilitācijas tehnoloģijas. Rehabilitācijas centrā tiek sniegti gan valsts apmaksātie, gan maksas pakalpojumi, darbojas ambulatorā klīnika un dienas stacionārs.

**REHABILITĀCIJAS CENTRS „JAUNĶEMERI”
aicina savai komandai pievienoties:**

ADMINISTRATORU

Piedāvājam:

- ◆ Darba vietu sakārtotā un dinamiskā vidē - Jūrmalā, Jaunķemeros;
- ◆ Elastīgu darba grafiku maiņās plkst.8-17, 8-20, 12-21;
- ◆ Patstāvīgu un interesantu darbu;
- ◆ Motivējošu atalgojumu:
 - Stundas tarifa likme **5,50** EUR/h + piemaksa no realizācijas;
- ◆ Nepilnā vai pilnā slodze pēc summētā darba laika grafika;
- ◆ Kolektīva saliedēšanās pasākumus;
- ◆ Subsidētas darbinieku pusdienas;
- ◆ Atbalstošo kolēģu palīdzību savu veselības jautājumu risināšanā;
- ◆ Iespēju izmantot centra īpašos piedāvājumus.

Darba pienākumi:

- ◆ Klientu apkalpošana klātienē, pa tālruni un e-pastu;
- ◆ Centra pakalpojumu un preču pārdošana;
- ◆ Apmaksas saņemšana un kontrole, darbs ar kases aparātu.

Prasības pretendentiem:

- ◆ Teicamas komunikāciju un sociālās prasmes, pozitīva attieksme, loģiskā domāšana, atbildības sajūta;
- ◆ Teicamas latviešu valodas zināšanas (citas svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību);
- ◆ Labas iemaņas darbā ar datoru, kases aparātu un citām biroja iekārtām;
- ◆ Spēja attīstīties un apgūt jaunas lietas, stresa noturība;
- ◆ Vēlama klientu apkalpošanas pieredze.

*Pieteikumus un CV lūdzam sūtīt uz e-pastu: personals@jaunkemeri.lv vai iesniegt SIA „Sanare – KRC Jaunķemeri” Personāla daļā, Kolkas iela 20, Jūrmalā (Iepriekš pasakoties pa tālruni Nr. 67733267).
Tālrunis informācijai: +371 66117743*

Pieteikuma dokumentos lūdzam norādīt tikai tādu informāciju, kura nepieciešama, lai novērtētu Jūsu piemērotību vakantajam amatam un kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu.

Informācija pa tālruni: +371 66117743

Sazināsimies ar pretendentiem, kuri tiks izvirzīti otrai atlases kārtai.

Informējam, ka pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu personāla atlasī / konkursu norisi uz vakanto amatu vietām. Atsūtot pieteikuma dokumentus, kuros norādīti Jūsu personas dati, Jūs piekrītat, ka visa Jūsu sniegtā informācija tiks izmantota tikai Jūsu kandidatūras izvērtēšanai norādītajam amatam SIA “Sanare - KRC Jaunķemeri” un saziņai ar Jums. Līdz darba tiesisko attiecību nodibināšanai norādītās apstrādes tiesiskais pamats ir personas piekrišana un to var atsaukt līdz atlases procesa beigām, sazinoties ar Datu pārzini.

Datu pārzinis: SIA “Sanare - KRC Jaunķemeri”, reģistrācijas numurs: 42803001859, juridiskā adrese: Kolkas ielā 20, Jūrmalā. LV - 2012, Latvijā.

E-pasts saziņai: personals@jaunkemeri.lv